

Asiakkaan tietosuojaseloste Laxal Oy:ssä

## **TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 19.5.2018

### **1. Rekisterinpitäjä**

Nimi: Laxal Oy (Y-tunnus 0811836-1)

Yhteystiedot: Mustionkatu 8, 20750 Turku, [toimisto@laxal.fi](mailto:toimisto@laxal.fi) , puh. 040 532 3643

### **2. Yhteyshenkilö**

Leevi Hietanen

Mustionkatu 8, 20750 Turku, [leevi.hietanen@laxal.fi](mailto:leevi.hietanen@laxal.fi), puh. 0400 797140

### **3. Rekisterin nimi**

Laxal Oy:n asiakasrekisteri.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- tilausten hoitaminen
- maksaminen, maksujen valvonta ja perintä
- rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- asiakkaiden kiinnostustietojen sekä palveluihin liittyvien valintojen ja toiveiden seuraaminen, analysointi ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1, 2, 5 ja 6 kohtaan.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- asiakastiedot: nimi, organisaatio, yhteystiedot (esim. puhelimen ja matkapuhelimen numero sekä sähköpostiosoite ja muu sähköinen osoitetieto) yhteydenottoa varten sekä laskutusyhteystiedot
- asiakaspalautetiedot: asiakkaiden tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot
- tilaustiedot (esim. tiedot aiemmin tehdyistä tilauksista ja tarjouspyynnöistä)
- palvelujen käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot ja tieto, mistä yrityksestä asiakas on ostanut palvelun
- asiakkaan toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot
- asiakkaan maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan lukien maksuviivetiedot) sekä laskutustiedot
- tiedot rekisterinpitäjän palvelujen käytöstä
- muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 kohta) ja hänen haluamiinsa palveluiden tarjouspyyntöihin ja ostoihin liittyvistä tapahtumista (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 2 ja 5 kohdat).

Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Väestörekisterikeskuksen ja muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

## **7. Säännömukaiset tietojen luovutukset**

Asiakkaiden henkilötietoja luovutetaan säännömukaisesti Laxal Oy:n asiakkuudenhallintajärjestelmään.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Manuaalisessa muodossa olevaa aineistoa säilytetään Laxal Oy:n toimitiloissa, jotka ovat asianmukaisesti lukittu ja valvottu.

### **B. ATK:lle talletetut tiedot**

Sähköinen rekisteri on suojattu tavanomaisin tietoteknisin suojaamistoimin, joita ovat virustorjuntaohjelmistot, palomuurit, rajoitettu pääsy aineistoon salasanoin sekä fyysisen kulun esto palvelintiloihin.

## **9. Tarkastusoikeus**

Jokaisella rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla lähettämällä se rekisterinpitäjän alussa mainittuun posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

## **10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla lähettämällä se rekisterinpitäjän alussa mainittuun posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Jokaisella on oikeus kieltää henkilötietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla lähettämällä se rekisterinpitäjän alussa mainittuun posti- tai sähköpostiosoitteeseen.